

**PORTFOLIO**  
**Pedagogická praxe – učební**

**Jméno a příjmení studenta:**

**Třída:** PMPD3 /dálková forma vzdělávání/

**Školní rok:** 2025/2026

Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola  
sv. A. České  
1. máje 249/37  
742 35 Odry

**Obor:** Předškolní a mimoškolní pedagogika  
**75 31 M/01**

**Název zařízení:**

**Místo s adresou zařízení:**

**Kontakty na zařízení (telefon, e-mail):**

**Jméno ředitele:**

## **Úkol č. 1**

### ***Organizační pokyny***

**organizační pokyny, úkoly**

**tabulka docházky**

**předdohoda**

**potvrzená dohoda + kopie**

**Kontakt na Mgr. Ludmila Ondrová** e-mail: [ondrova@cssodry.cz](mailto:ondrova@cssodry.cz)

### **Obecné**

Praxe je organizována jako "Učební praxe" (průběžná v průběhu školního roku ve 3. ročníku). Celkem 32 vyučovacích hodin za rok. Žák realizuje 5 vyučovacích dnů. 1 vyučovací den představuje 6 vyučovacích hodin, to znamená 5 hodin 60 minutových denně včetně 30 minutové přestávky.

Vybraná pracoviště pro praxi: mateřská škola, školní družina, je možné si zvolit zařízení, ve kterém žák již pracuje. Před realizací samotných výstupů se doporučuje v zařízení realizovat náslehy.

**Nutná 100% hodinové dotace**, jinak se musí praxe po domluvě ve škole i v místě konání **nahradit!**

### **Termíny předložení materiálů ke kontrole Ondr:**

**do 30.9. potvrzená předdohoda**

**za 1. pololetí – tři výstupy do 5. 1. 2026**

**za 2. pololetí - dva výstupy + portfolio do 4.4.2026**

**Hodnotit budu úroveň vámi vypracovaného portfolia, osvojení metody práce s dokumentací, vaše výstupy oznámkované cvičným učitelem, závěrečné hodnocení cvičného učitele.**

### **ÚKOLY ZPRACOVANÉ NA POČÍTAČI DO PORTOFOLIA**

Jednotlivé úkoly zakládejte do eurosložek a ty pak systematicky do šanonu.

#### **Úkol č. 1      *Organizační pokyny***

organizační pokyny, úkoly  
tabulka docházky  
předdohoda  
potvrzená dohoda + kopie

#### **Úkol č. 2      *Charakteristika zařízení***

- čerpejte ze školního vzdělávacího programu. Historie, poslání, plány v zařízení, režim, výčet zaměstnanců.

#### **Úkol č. 3      *Charakteristika třídy*** (dětské skupiny) do které jste byli zařazeni

- název třídy, věková skupina, počet dětí, zaměření třídy
- využijte poznatků z vývojové psychologie a porovnejte s dětmi vám svěřenými

#### **Úkol č. 4      *Písemné přípravy, sebereflexe, rozборы, hodnotící protokoly – celkem 5***

- výstupy budete mít zpracovány na každý den učební praxe
- téma a vzdělávací záměr /úkol/ si volíte na základě integrovaného bloku dané MŠ, tematického plánu /TP/ŠD

### **Požadavky pro žáky při odevzdávání písemných příprav ke kontrole metodikům:**

1. **žák dostane zadaný integrovaný blok z ŠVP dané MŠ, TP ŠD. Z integrovaného bloku si žák zvolí vlastní téma. Žákem zvolené téma nemusí korespondovat s tématem rozpracovaným učitelem MŠ, ŠD.**
2. poté si téma žák promyslí a zpracuje přípravu
3. přípravu odevzdá metodikovi společně s didaktickými materiály
4. hlavní činnost písemné přípravy bude metodikem opravena
5. metodik provede kontrolu písemné přípravy a potvrdí svým podpisem, odevzdá opravený materiál zpět přímo žákovi
6. žák na pokyny metodika reaguje a na praxi jde s opravenou přípravou
7. v případě nemoci žáka bude nutná konzultace s metodikem formou e-mailu, tento postup musí být ovšem s metodikem dohodnut

**Na konci každé přípravy budete mít stvrzeno podpisem cvičného učitele praxe, že příprava byla realizována.**

Po výstupu s vámi cvičný učitel provede rozbor vašeho výstupu. Cvičný učitel provádí záznam výstupu žáka do formuláře s názvem „**Hodnotící protokol**“.

**Cvičný učitel dá v rozborové hodině nejprve prostor žáku, poté provede s žákem rozborovou hodinu na základě hodnotícího protokolu.**

### **Řazení dokumentů:**

- **Písemně zpracovaná příprava opravená metodikem** (včetně pomůcek, pracovních listů, notových záznamů, básně, pohádky, použitou literaturu atd. Pokud jsou pomůcky většího rozměru, pak je třeba do výstupu zařadit fotografickou dokumentaci těchto pomůcek).
- **Písemně zpracovaná příprava opravená studentem dle pokynů metodika** (či jen reakce na metodika).
- **Hodnotící protokol praxe, který zpracovává cvičný učitel v průběhu výstupu.**
- **Formulář „Sebereflexe – můj hodnotící list“**

### **Úkol č. 5      *Závěr***

- provedete vlastní vyhodnocení odborné praxe. Nejméně jedna strana.

### **Úkol č. 6      *Hodnocení cvičné učitelky***

- hodnocení pedagogické praxe cvičnou učitelkou – viz. formulář

## Harmonogram učební pedagogické praxe žáka třídy PMPD 3 – 2025/2026

**Jméno žáka:**

[illegible]

## **Organizace učební pedagogické praxe – pro cvičného učitele/vychovatele**

**Studijní obor:** 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika

**Třída:** PMPD3

**Školní rok:** 2025/2026

### **Organizační pokyny**

- Učební pedagogická praxe proběhne 5x v průběhu školního roku od září do března, v rozsahu 5 hodin 60 minutových
- Pedagogická praxe zahrnuje přímou i nepřímou pedagogickou činnost včetně rozboru
- Cvičná učitelka/vychovatelka provádí kontrolu, zda žák nosí na praxi dokumentaci praxe /portfolio/ a zásobníky jednotlivých metodik / nehodnotí obsah portfolio, pouze se seznámí s úkoly, které mají žáci zadané vedoucí učitelkou praxe/
- Žák **předloží odbornému učiteli** zadané metodiky návrh **své přípravy ke konzultaci**.
- **Cvičná učitelka/vychovatelka je odměněna samostatně formou dohody o provedení práce za každou skutečně odpracovanou rozborovou hodinu a za vypsání závěrečného hodnocení. Cvičná učitelka/vychovatelka sama za sebe vyplní Dohodu o provedení práce a Výkaz práce k dohodě. Po skončení praxe tento materiál pošle na adresu školy. Dohoda i výkaz musí být odeslány včas ve stanoveném termínu, na později zaslané materiály nebude brán zřetel a nebudou placeny.**

### **Požadavky pro žáky při odevzdávání písemných příprav ke kontrole metodikům:**

1. **žák dostane v den praxe zadaný integrovaný blok z ŠVP dané MŠ/ tematický plán ŠD. Z integrovaného bloku/ tematického plánu si žák zvolí vlastní téma. Žákem zvolené téma nemusí korespondovat s tématem rozpracovaným učitelem MŠ, ŠD**
  2. poté si téma žák promyslí a zpracuje přípravu
  3. přípravu odevzdá metodikovi
  4. hlavní činnost písemné přípravy bude metodikem opravena
  5. metodik provede kontrolu písemné přípravy a potvrdí svým podpisem, odevzdá opravený materiál zpět přímo žákovi
  6. žák na pokyny metodika reaguje a na praxi jde s opravenou přípravou
  7. v případě nemoci žáka bude nutná konzultace s metodikem formou e-mailu, tento postup musí být ovšem s metodikem dohodnut
- Cvičná učitelka/vychovatelka umožní žákům nahlédnutí do školní a třídní dokumentace
  - Cvičná učitelka/vychovatelka během výstupu žáka provádí záznam do protokolu s názvem: „Hodnotící protokol praxe“
  - po provedení výstupu žákem, provede rozbor
  - **Cvičná učitelka/vychovatelka dá v rozborové hodině nejprve prostor žákovi, poté provede rozbor na základě hodnotícího protokolu**
  - **Písemně zpracovaný výstup a formuláře, které s výstupem souvisí, žák odevzdá vedoucí učitelce praxe /Ondr/**
  - Průběžná praxe je v každém pololetí klasifikována

- Ředitel cvičné MŠ, ŠD poučí žáky o chování, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- Cvičná učitelka/vychovatelka ručí za bezpečnost dětí. Je nepřípustné nechávat žáky v kterékoliv části školského zařízení s dětmi samotné. **Odpovědnost za žáky po předchozím řádném poučení nese kmenová škola!**
- Žáci během pedagogické praxe **nesmí pořizovat fotografické** ani jiné **filmové materiály bez písemného svolení rodičů**
- Jako pracovní obuv si žáci pořídí **bezpečnou obuv** a pohodlný, kulturní oděv
- Utrpí-li žák během pedagogické praxe úraz, sepíše cvičná učitelka/vychovatelka „*Záznam o úrazu*“ a nahlásí neprodleně tuto skutečnost škole.

### **Rozpis učiva**

- Podrobné seznámení s pracovištěm a jeho dokumentací
- Seznámení se s pracovním řádem a s požadavky na etiku pedagogické práce
- Realizace výstupů s následným hodnocením
- Praktické využití poznatků z pedagogické teorie, psychologie, a metodiky výchov
- Orientace v používaných metodách a formách práce
- Samostatné projektování, realizace a hodnocení dílčí činnosti dětí, souvislého bloku činností a samostatné zvládnutí přípravy a komplexního vedení třídy
- Rozvíjení konkrétních dovedností v práci se skupinou i jednotlivcem
- Pedagogicko-psychologická pozorování
- Důsledné provádění hodnocení vlastní pedagogické činnosti
- Příprava pomůcek a materiálů k jednotlivým metodikám

### **Kontakt na vedoucí učitelku praxe:**

Mgr. Ludmila Ondrová

E-mail: [ondrova@cssodry.cz](mailto:ondrova@cssodry.cz)

**Úkol č. 2**      ***Charakteristika zařízení***

- čerpejte ze školního vzdělávacího programu. Historie, poslání, plány v zařízení, režim, výčet zaměstnanců.

**Úkol č. 3**      **Charakteristika třídy** (dětské skupiny, oddělení) do které jste byli zařazeni

- název třídy, věková skupina, počet dětí, zaměření třídy
- využijte poznatků z vývojové psychologie a porovnejte s dětmi vám svěřenými

**Úkol č. 4** *Písemné přípravy, sebereflexe, hodnotící protokoly – celkem 5*

- výstupy budete mít zpracovány na každý den učební praxe
- téma a vzdělávací záměr /úkol/ si zvolí žák na základě integrovaných bloků MŠ, tematických plánů ŠD v daném období realizované praxe

**Řazení dokumentů:**

- Písemně zpracovaná příprava opravená metodikem (včetně pomůcek, pracovních listů, notových záznamů, básně, pohádky, použitou literaturu atd. Pokud jsou pomůcky většího rozměru, pak je třeba do výstupu zařadit fotografickou dokumentaci těchto pomůcek).
- Písemně zpracovaná příprava opravená žákem dle pokynů metodika (či jen reakce na metodika).
- Hodnotící protokol praxe, který zpracovává cvičný učitel v průběhu výstupu.
- Formulář „Sebereflexe – můj hodnotící list“

## HODNOTÍCÍ PROTOKOL PRAXE

/vyplní cvičný učitel každý den - hodnocení v průběhu výstupu /

---

Jméno žákyně:

Datum praxe:

Cvičný učitel:

Téma výstupu:

Metodika hlavního zaměstnání:

---

- Písemná příprava na vzdělávací činnost:  
a) žákyně je připravena      b) příprava má nedostatky      c) není připravena
- Stanovený úkol:
- Stanovený úkol splněn či nesplněn (proč?):
- Příprava pomůcek:                      a) připraveny                      b) ne zcela                      c) nepřipraveny
- Volba pomůcek -velikost, estetičnost, počet  
a) adekvátní                      b) ne zcela                      c) neadekvátní
- Využití připravených pomůcek  
a) využity                      b) ne zcela                      c) nevyžity
- Motivace – schopnost nenásilně aktivizovat děti k plánované činnosti  
a) žádná                      b) málo účinná, nevhodně zvolená                      c) účinná
- Metody /učitelka praxe pojmenuje využití metody, při rozboru hodnotí funkčnost a účinnost využitých metod, popř. doporučí jinou, vhodnější metodu/
- Řeč                      a) spisovná                      b) nespisovná
- Hlasový projev                      a) výrazný                      b) nevýrazný
- Znalost použitých textů (říkanky, básničky, písničky)  
a) připravena                      b) ne zcela                      c) nepřipravena
- Autorita žákyně (atmosféra ve třídě):

- Přehled žákyně o dětech při činnostech
- a) má přehled a řídí celou třídu dětí  
b) věnuje se pouze skupince dětí  
c) nezvládá třídu

- Klady výstupu

- Doporučení

---

celkový výsledek předvedené činnosti (známka):

1      2      3      4      5

.....

podpis cvičného učitele

## SEBEREFLEXE – můj hodnotící list

vyplňuje žák

Jméno:

Datum:

Téma:

Co bylo mým cílem a podařilo se mi jej naplnit?



Co děti nejvíce zaujalo?

Co se děti naučily?

Co se povedlo, co ne a proč?

Co jsem si z tohoto výstupu odnesla (zhodnocení práce, připomínky pro další činnost)?

**Žák - pedagog** nehodnotí, jestli všechny děti všechno zvládly, ale **hodnotí především svoji práci - sebereflexe**, zvolené metody, formy, prostředky s ohledem na reakci dětí, na to, jestli děti zvolenými činnostmi a aktivitami zaujal, jestli zvolená činnost byla pro děti přínosem apod.

## PÍSEMNÁ PŘÍPRAVA – metodický postup (RVP PV2025)

**Jméno žáka:**

**Datum realizace výstupu:**

**Počet dětí:**

**Věková struktura dětí:**

**Integrovaný blok:** *respektujeme integrovaný blok dané MŠ*

**Téma:** *žák si volí sám téma vycházející z IB. Toto téma nemusí navazovat na práci cvičné učitelky v předchozích dnech. S daným tématem žák pracuje s dětmi pouze v daný den.*

### **Základní gramotnosti z RVP PV:**

*Žák vymezí, při kterých činnostech v průběhu celého dne plánuje naplnit základní gramotnosti.*

*CGR čtenářská*

*MGR matematická*

*Př. CGR – práce s textem příběhu, psaní písmene do mouky, popis obrázku v knize*

*Př. MGR – třídění předmětů, počítání výsledku soutěže, označení geometrických tvarů*

### **Klíčové kompetence z RVP PV:**

*Musí korespondovat s konkretizovaným cílem, kompetence je cílová kategorie, k čemu dítě vedeme, kam směřujeme. Do přípravy žák vymezí, ke kterým kompetencím tímto výstupem nejvíce směřuje.*

*KKU k učení*

*KKO komunikační*

*KOB k občanství a udržitelnosti*

*KPS osobnostní a sociální*

*KPR k podnikavosti a pracovní*

*KRP k řešení problémů*

*KKT kulturní*

*KDI digitální*

*Př. KKU – záměrně se soustředí na činnost a udrží pozornost*

*Př. KDI – využívá digitální technologie k badatelským činnostem*

### **Očekávané výsledky učení z RVP PV:**

*Žák se zamýšlí nad správným výběrem vzdělávací oblasti a očekávaných výsledků učení. Vymezí oblast a očekávané výsledky učení, které se vztahují k obsahu učiva, k tématu tohoto výstupu.*

*DJT dítě a jeho tělo*

*DJP dítě a jeho psychika*

*DDS dítě, ten druhý a společnost*

*DAS dítě a svět*

*Př. DJT – TSB – zachovává správné držení těla, rozlišuje pomocí všech smyslů*

*Př. DJP – SAE – orientuje se v základních emocích a pocitech*

### **• RANNÍ ČINNOSTI**

#### **uvedení do tématu dne – motivace dne**

- Navrhnete aktivitu, kterou byste mohly realizovat s dětmi.
- Jedná se o vaši nabídku, která se nemusí nakonec realizovat, nicméně bude plánována.
- Aktivita musí souviset s tématem.
- Je možné s dětmi připravovat materiály pro hlavní činnost.
- Aktivity mohou být konstruktivní, tvořivé – výtvarné, PL, grafomotorické etudy, modelování, rozhovory, práce s textovým materiálem včetně ilustrací, manipulace s didaktickou pomůckou, deskové a jiné hry, matematické, environmentální hry, kognitivní činnosti (smyslové vnímání, představivost, fantazie, paměť, myšlení, komunikace), apod.
- Jedná se o spontánní či didakticky cílené aktivity.
- Ranní kruh - bude zde uvedena náplň rozhovoru a plán jeho realizace.

## Pohybové aktivity

- Bude naplánovaná pohybová aktivita, rušná část, průpravná i relaxační.

- **HLAVNÍ ČINNOST**

### Zvolená metodika: DV, PV, VV, HV

**Konkretizovaný cíl:** jedná se o konkrétní cíl, /cíle/, který se vztahuje ke konkrétní aktivitě dané metodiky hlavní činnosti. Píšeme v infinitivu – zaměřit, vést, procvičit, změřit, hodnotit, učit, osvojit ...

**Forma výuky:** píšeme jednu formu, vždy tu, která je v delší časové dotaci

**Vzdělávací metody:** konkrétní metody, bude jich více

**Materiálně didaktické pomůcky:**

**Průběh činnosti:**

- Výchozí „pozice“ - např. svolám si děti do kruhu, sedneme si ke klavíru, k interaktivní tabuli...
- Uvedení do tématu, motivační otázky, průběžná motivace...
- Píšu bod po bodu, jak bude aktivita probíhat, jaké budu dětem dávat instrukce.
- Použijeme-li textový materiál, píseň, ilustrace apod., vše bude součástí přípravy
- Pozor, jedná se o plán!! Píšu jako plán, popisuji, jak to budu realizovat, ne možné reakce dětí, od toho slouží reflexe!!!
- Mohu pro přehlednost psát v odrážkách, pojmová mapa.
- Všem, kdo si přípravu přečte, musí být zřejmé, co a jak se bude realizovat.
- Hlavní aktivita může být realizována za pobytu venku či v odpoledních hodinách.

### Reflexe aktivity:

Reflektujeme s dětmi, co proběhlo, klademe otevřené či uzavřené otázky, rekapitulujeme, vyvozujeme, analyzujeme....

Nehodnotíme svou práci, ale dáváme prostor se vyjádřit dětem.

Reflektivní otázky již máme předem připraveny, resp. nástin toho, co chceme reflektovat. V průběhu reflexe dle reakce dětí je možno měnit, v připraveném plánu však budou uvedeny!!!!

**Reflektovat můžeme i aktivitou.**

### Poznámka:

Své hodnocení – sebereflexe píšeme do jiného protokolu (můj hodnotící list).

### Poznámka:

#### Způsoby vedení reflexe:

- Reflexe hrou
- Reflexe diskusí v kruhu
- Reflexe pomocí pracovního listu
- Nástěnka

#### Výsledek reflexe:

Reflexe pomáhá dětem:

- vzpomenout si, co všechno se při hře **událo**,
- uvědomit si, co všechno se při programu **naučily**,
- upevňovat sebepojetí, tvořit si **obraz sebe sama**,
- **vnímat chybu** jako přirozenou část života, která nám pomáhá učit se,
- vidět přirozenou různost lidského světa (prožitky, názory, postoje, osobnosti, způsoby řešení, atd.) a tuto různost se učit respektovat.

- **POBYT VENKU**

*Vámi naplánovaná činnost, která koresponduje se zvoleným tématem*

*I zde může hlavní činnost v různých formách (řízená, skupinová, vycházka...)*

Datum a podpis metodika:

Podpis cvičného učitele:

**PÍSEMNÁ PŘÍPRAVA ČÍSLO \_\_**

**Jméno žáka:**

**Datum realizace výstupu:**

**Počet dětí:**

**Věková struktura dětí:**

**Integrovaný blok:**

**Téma:**

**Základní gramotnosti z RVP PV:**

CGR čtenářská

MGR matematická

**Klíčové kompetence z RVP PV:**

KKU k učení

KKO komunikační

KOB k občanství a udržitelnosti

KPS osobnostní a sociální

KPR k podnikavosti a pracovní

KRP k řešení problémů

KKT kulturní

KDI digitální

**Očekávané výsledky učení z RVP PV:**

*DJT dítě a jeho tělo*

*DJP dítě a jeho psychika*

*DDS dítě, ten druhý a společnost*

*DAS dítě a svět*

---

• **RANNÍ ČINNOSTI**

**Uvedení do tématu dne – motivace dne**

**Pohybové aktivity**

• **HLAVNÍ ČINNOST**

**Zvolená metodika:**

**Konkretizovaný cíl:**

**Forma výuky:**

**Vzdělávací metody:**

**Materiálně didaktické pomůcky:**

**Průběh činnosti:**

**Reflexe aktivity:**

- **POBYT VENKU**

Datum a podpis metodika:

Podpis cvičného učitele:

## PÍSEMNÁ PŘÍPRAVA ŠD – VZOR s vysvětlivkami

**Jméno žáka:**

**Datum realizace výstupu:**

**Počet dětí:**

**Věková struktura dětí:**

**Téma:**

Jak jste si ho nazvaly vy – zkuste nepoužívat motivační charakter, ale konkrétně, jakým tématem se budete zabývat: vypařování vody, vedení loutky, sníh, lyže, listy,

**KONKRETIZOVANÝ CÍL:** (VZTAHUJÍCÍ SE KE KONKRÉTNÍ MNOU VYBRANÉ AKTIVITĚ, FORMULACE V INFINITUVU, VYMYŠLÍM SAMA). Př.: pochopit koloběh vody v přírodě

### **KLÍČOVÉ KOMPETENCE:**

V současném vzdělávání reprezentují cílovou kategorii – výstup (k čemu dítě vedeme, kam směřujeme). Jedná se o soubory předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot pro uplatnění každého jedince.

Vypíšeme zaměření kompetence (kompetence k učení...) a k ní konkrétní kompetenci. Pracujeme s RVP pro ZV, pročítáme si jej, zamýšlíme se a vybíráme příslušné kompetence.

---

**Své aktivity budeme realizovat v těchto oblastech vzdělávacích činností:**

**ODPOČINKOVÉ / RELAXAČNÍ**

**REKREAČNÍ**

**ZÁJMOVÉ**

**VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÉ**

**PŘÍPRAVA NA VYUČOVÁNÍ**

**Vždy si vybereme 3 oblasti vzdělávacích činností, které rozpracujeme. Zájmová činnost musí být zastoupena vždy! Budou se k ní vztahovat i dílčí a konkrétní cíle, kompetence viz výše.**

Inspiromat:

### **1. Odpočinkové činnosti**

Jedná se o řízené relaxace, poslechové činnosti – hudba, audioknihy a z něj vyplývající činnosti, relaxační cvičení s narací, dýchací a hlasová cvičení, čtení, práce s knihou – formální a obsahová stránka, vyprávění, rozhovory na dané téma, brainstormingy, kvízy, matematické hry, klidové hry (společenské, moderní technologie...), masáže, literární dílny...

### **2. Rekreační činnosti**

Tyto činnosti realizujeme zpravidla venku, v tělocvičně. Jedná se o činnosti, které nám slouží k odreagování se, k odstranění psychické únavy.

Jde především o aktivity pohybové a to charakteru tělovýchovného, sportovního, turistického, různé pohybové i taneční hry, soutěže, běhání, chytání, skákání, zábava na sněhu, hry s vodou aj.

Nicméně zde zařazujeme i činnosti jiné, např. environmentálního charakteru, Využíváme tělovýchovné pomůcky a náčiní, přírodní prvky a prvky nabízející městská architektura.

Součástí těchto aktivit jsou rovněž vycházky a návštěva center – centrum mladých přírodovědců apod.

### 3. Zájmové činnosti

Zde se preferuje uspokojování zájmů dítěte, rozvíjení ho v určitých tvořivých oblastech. Uplatníme zde např. poznatky z jednotlivých metodik – hudební, výtvarná, divadelní i pohybová tvorba.

Děti tvoří!!! Při plánování zájmových činností respektuji níže uvedené kategorie.

**Pomůcky:**

materiálně-didaktické prostředky a pomůcky, které pro tuto činnost budu potřebovat

**Motivace:**

vedení do tématu viz příloha motivace

**Průběh činnosti:**

samotná realizace, instrukce pro děti, slovní popis toho, co a jak hodlám dělat

**Reflexe aktivity:**

Reflektujeme s dětmi, co proběhlo, klademe otevřené či uzavřené otázky, rekapitulujeme, vyvozujeme, analyzujeme....

Nehodnotíme svou práci, ale dáváme prostor se vyjádřit dětem.

Své hodnocení píšeme do jiného protokolu (můj hodnotící list), můžeme i formou pedagogického deníku.

### 4. Příprava na vyučování

Opakujeme učivo, přizpůsobujeme dle věku dětí – respektive třídy.

Kvízy, soutěže, horká židle jako technika procvičování učiva, didaktické hry, rozhovory o školní látce – prvouka – pokusy, čtení s porozuměním – zaměření se na konkrétní text, opakování, otevřené otázky jiné než byly v pracovním sešitě apod. Grafomotorické cviky či etudy, matematické hry (i Hejného metoda, autobus zvířátka dědy Lesoně...)

Aktivity souvisí s učivem, které děti probírají ve škole! Je třeba být v obraze.

Datum a podpis metodika:

Podpis cvičného učitele:

### **Úkol č. 5**      ***Závěr***

- provedete vlastní vyhodnocení odborné praxe - jedna strana.

**Úkol č. 6**      ***Hodnocení cvičné učitelky***

- hodnocení pedagogické praxe cvičným učitelem – viz. formulář

### **Materiály, které předáte cvičnému učiteli**

- Hodnotící protokol praxe – 5x
- Organizace učební pedagogické praxe - určeno pro cvičného učitele – 1x
- Hodnocení učební pedagogické praxe – 1x
- Dohoda o provedení práce + Výkaz práce pro cvičného učitele – v obálce